ນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບໍລິສັດ ໄທວິວັດ ປະກັນໄພ ຈໍາກັດ

ສາລະບານ ໜ້າ

ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບົດນຳ..1

ຈຸດປະສົງ..2

ຄຳນິຍາມ..3

ບົດທົ່ວໄປ...8

ຂອບເຂດການບັງຄັບໃຊ້...9

ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ...9

ແນວທາງປະຕິບັດເພື່ອຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ພາກທີ 1 ວິທີປະຕິບັດຂອງບຸກຄະລາກອນທຸກຂັ້ນ

1. ການໃຫ້ ແລະ ການຮັບຂອງຂັວນ..12

2. ການລ້ຽງ...13

3. ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເມືອງ..13

4. ການບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນ..14

5. ການຈ່າຍຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກ..14

6. ເງິນສະໜັບສະໜູນ..15

7. ຈ້າງພະນັກງານລັດ..15

8. ຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ..16

9. ການຈັດຊື້...17

ພາກທີ 2 ການຄວບຄຸມ

1. ການຄວບຄຸມບັນຊີ..18

2. ການຄວບຄຸມທາງດ້ານການເງິນ..18

3. ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນມະນຸດ...19

4. ການບັນທຶກ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ..19

ພາກທີ 3 ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1. ປັດໃຈສ່ຽງພາຍໃນ...20

2. ປັດໃຈສ່ຽງພາຍນອກ..21

ການກະທຳເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ..21

ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ...21

ການເປີດເຜີຍ...22

ການສື່ສານ..22

ພາກທີ 4 ການແຈ້ງເບາະແສເພື່ອຮ້ອງຮຽນ (Whistle Blowing) ແລະ ການກວດສອບ

1. ຊ່ອງທາງການແຈ້ງເບາະແສເພື່ອຮ້ອງຮຽນ..23

2. ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຜູ້ແຈ້ງຂ່າວການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ......................................23

3. ຂະບວນການເມື່ອໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ...24

ການລົງໂທດ...24

ທົບທວນ...25

ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບົດນໍາ

ບໍລິສັດ ໄຫວີວັດ ປະກັນໄພ ຈໍາກັດ ຮັບຮູ້ບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ສິ່ງດັ່ງກ່າວສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການພັດທະນາແບບຍືນຍົງຂອງບໍລິສັດ ຄຽງຄູ່ກັບການພັດທະນາຂອງປະເທດ, ເຮັດໃຫ້ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດສູງຂຶ້ນ. ປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກຕໍ່າ ບໍ່ສາມາດສ້າງຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດສໍາລັບຜູ້ບໍລິໂພກ ສະນັ້ນ ບໍລິສັດຈຶ່ງເອົາໃຈໃສ່ເຖິງການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນທຸກຮູບແບບ. ເຂົາເຈົ້າຖືວ່າ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງບໍ່ພຽງແຕ່ເປັນການກະທໍາທີ່ຜິດກົດໝາຍເທົ່ານັ້ນ. ແຕ່ຍັງຕໍ່ຕ້ານສິນທໍາແລະຈັນຍາບັນທີ່ດີ ມັນເປັນພຶດຕິກໍາທີ່ບໍ່ສາມາດຍອມຮັບໄດ້.

ໂດຍໄດ້ຮັບຮູ້ຄວາມສໍາຄັນຂອງການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຮ່ວມມືຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນຂອບເຂດກ້ວາງຂວາງ, ບໍລິສັດໄດ້ສ້າງນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງວຽກງານແມ່ນໄດ້ມີການກວດກາ ແລະ ທົບທວນທຸກໆປີຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຮັບປະກັນໃຫ້ການດໍາເນີນງານດໍາເນີນໄປຕາມລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າບໍລິສັດມີລະບົບຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງແທ້ຈິງ. ບໍລິສັດໄດ້ສ້າງນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍປະຈຸບັນ. ເປັນພື້ນຖານຂອງມາດຕະການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນອົງກອນ ແລະສ້າງຕັ້ງຊ່ອງທາງສໍາລັບການຮັບຄໍາຮ້ອງຮຽນແລະຜູ້ແຈ້ງຂ່າວສານ ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມສົງໃສຫຼືພຶດຕິກໍາທີ່ບໍ່ເຫມາະສົມຂອງພະນັກງານ ຫຼືຂັດກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ບໍລິສັດ ແລະ ບໍລິສັດຍ່ອຍຈະຮັບຟັງຄໍາຮ້ອງທຸກດ້ວຍຄວາມຍຸຕິທໍາ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທໍາຕໍ່ທຸກຝ່າຍ.

ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງນີ້ໃຊ້ໄດ້ກັບຜູ້ອໍານວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ. ບໍລິສັດ ໄຫວີວັດ ປະກັນໄພ ຈໍາກັດ ມະຫາຊົນ ແລະ ບໍລິສັດຍ່ອຍ, ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຄະນະອໍານວຍການ.

ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
2. ສ້າງກົດລະບຽບ ແລະ ແນວທາງເພື່ອຮັບປະກັນບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ນະໂຍບາຍນີ້.
3. ສຳລັບນັກລົງທຶນ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນທຸລະກິດໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມຕັ້ງໃຈ ແລະ ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຂອງບໍລິສັດທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ຄຳນິຍາມ

ບໍລິສັດ	ໝາຍເຖິງ	ບໍລິສັດ ໄທວິວັດປະກັນໄພ ຈຳກັດ .
ບໍລິສັດຍ່ອຍ	ໝາຍເຖິງ	ບໍລິສັດ ລາວວິວັດປະກັນໄພ ຈຳກັດ. Motor AI Recognition Solution Company Limited
ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ	ໝາຍເຖິງ	ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ, ທີ່ປຶກສາ, ພະນັກງານທຸກຂັ້ນ,ພະນັກງານ, ພະນັກງານຊົ່ວຄາວ ແລະພະນັກງານທົດລອງ
ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ໝາຍເຖິງ	ຜົວຫລືເມຍ, ເດັກນ້ອຍ, ພໍ່, ແມ່, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ໃກ້ຊິດຜູ້ທີ່ປຶກສາຫາລືຂອງບໍລິສັດແລະຈະປະກອບມີຜູ້ສະໜັບສະໜູນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ, ຄູ່ຮ່ວມງານທຸລະກິດ, ຕົວແທນຂອງ ບໍລິສັດ.
ພະນັກງານລັດ	ໝາຍເຖິງ	ຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງການເມືອງ. ລັດຖະກອນ ຫຼື ພະນັກງານລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຖາວອນຫຼືເງິນເດືອນພະນັກງານ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ ໃນລັດວິສາຫະກິດ ຫຼື ອົງການຂອງລັດ ຜູ້ຄວບຄຸມ ການຄຸ້ມຄອງທ້ອງ ຖິ່ນແລະສະມາຊິກສະພາທ້ອງຖິ່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ເປັນເຈົ້າການທາງດ້ານການເມືອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັກສະນະການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະຈະປະກອບມີຜູ້ອຳນວຍການ, ອະນຸກຳມະການ,ພະນັກງານຂອງອົງການລັດ ລັດວິສາຫະກິດຫຼືອົງການລັດ; ແລະ ບຸກຄົນຫຼື ກຸ່ມຄົນທີ່ປະຕິບັດ ຫຼື ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍໃຫ້ໃຊ້ອຳນາດບໍລິຫານຂອງລັດໃນການປະຕິບັດ ການກະທຳໃດໜຶ່ງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ.ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ໃນລະບົບລັດຖະບານ,ລັດວິສາຫະກິດຫຼືການອື່ນໆຂອງລັດເຊິ່ງ ລວມເຖິງບຸກຄົນຜູ້ທີ່ໄດ້ອອກບຳນານຈາກການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ ເປັນເວລາໜ້ອຍກວ່າສອງປີໂດຍອະນຸໂລມ.
ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ	ໝາຍເຖິງ	ການສວຍໃຊ້ອຳນາດໃນຕຳແໜ່ງອຳນາດລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບ ການ ຫຼືນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ລວມທັງການລະເລີຍໜ້າທີ່ເພື່ອ ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນສຳລັບຕົນເອງແລະຜູ້ ອື່ນ ໂດຍການໃຫ້ ຫຼືຮັບສິນບົນໃນຮູບແບບຕ່າງໆ
ການໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນ	ໝາຍເຖິງ	ການສະເໜີ, ສັນຍາ ຫຼື ການໃຫ້, ລວມທັງການຮຽກຮ້ອງຫຼືໄດ້ຮັບ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເງິນ ຫຼືຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ ບໍ່ວ່າຈະ

		ໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ອົງການຂອງລັດຖະບານ ຜູ້ຄວບຄຸມ ອົງການເອກະຊົນ ຫຼືຜູ້ທີ່ມີໜ້າທີ່, ບໍ່ວ່າຈະໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບທຸລະກິດຫຼືເພື່ອຮັກສາຫຼືແນະນຳທຸລະກິດໃຫ້ກັບບໍລິສັດ
ຄ່າຂອງຂວັນ ຄ່າຮັບຮອງ ຄ່າຕອບຮັບ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ	ໝາຍເຖິງ	ເງິນສົດ, ຊັບສິນ, ສິ່ງຂອງ ຫຼື ເງິນສົດ, ລວມທັງສິ່ງຂອງທີ່ສາມາດປ່ຽນເປັນສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ບັດ, ອາຫານເຄື່ອງດື່ມ,ທີ່ພັກຄ່າໂດຍສານ ຫຼື ອັນໃດອັນໜຶ່ງທີ່ມີ ລັກສະນະດຽວກັນໃຫ້ກັນ
ຂອງມີຄ່າ	ໝາຍເຖິງ	ສິ່ງໃດທີ່ໃຫ້ ແລະຜົນປະໂຫຍດຜູ້ຮັບ, ເຊິ່ງລວມມີສິ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ - ເງິນສົດ, ຫຸ້ນ, ພັນທະບັດ, ບັດຂອງຂວັນ ຫຼື ເງິນສົດອື່ນໆ - ຂອງຂວັນຫຼືສິນຄ້າຟຣີ (ຍົກເວັ້ນຂອງຂວັນທີ່ມີຄຸນຄ່າ ມອບໃຫ້ໂດຍ ປະເພນີແລະລັກສະນະ ຕາມໂອກາດ) - ການສະເໜີວຽກຫຼືການບໍລິການ - ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບການເດີນທາງ, ອາຫານ, ການບັນເທີງ ຫຼືການບໍລິການ ຍິນດີຕ້ອນຮັບ - ເງິນອຸດໜູນ, ສ່ວນຫຼຸດ ຫຼືເງິນກູ້ - ການຈັດຊື້ກັບຍາດພີ່ນ້ອງ, ໝູ່ເພື່ອນ, ເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງກໍ່ ເປັນຜົນປະໂຫຍດທາງອ້ອມຂອງບຸກຄົນນັ້ນ.
ຮີດຄອງປະເພນີ	ຫມາຍເຖິງ	ງານບຸນຫຼືວັນສຳຄັນທີ່ອາດຈະໃຫ້ຂອງຂວັນ ແລະ ຫມາຍເຖິງໂອກາດທີ່ຈະ ສະແດງຄວາມຍິນດີ ການສະແດງຄວາມກະຕັນຍູ, ການຕ້ອນຮັບ, ຄວາມ ເສົ້າສະຫລົດໃຈຫຼືໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຕາມມາລະຍາດທີ່ປະຕິບັດຢູ່ໃນສັງຄົມ
ການປະກອບສ່ວນ ທາງດ້ານການເມືອງ	ຫມາຍເຖິງ	ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນນາມຂອງບໍລິສັດ. ບໍ່ວ່າດ້ານການເງິນ, ເຊັ່ນການໃຫ້ ຫຼື ໃຫ້ກູ້ຢືມ ສະໜັບສະໜູນການເຄື່ອນໄຫວທາງການເມືອງຮູບແບບການ ຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆ, ເຊັ່ນການໃຫ້ສິ່ງຂອງ ຫຼືການບໍລິການ ການໂຄສະນາ ສົ່ງເສີມ ຫຼືສະໜັບສະໜູນພັກການເມືອງ ຊື້ປີ້ເຂົ້າງານລະດົມທຶນ ຫຼືບໍລິຈາກ ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຄວາມໃກ້ຊິດກັບພັກການເມືອງ ໂດຍການໃຫ້ການ ຊ່ວຍເຫຼືອດັ່ງກ່າວແມ່ນມີລັກສະນະທີ່ຜິດກົດໝາຍ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ ພະນັກງານມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການເມືອງໃນນາມ ຂອງບໍລິສັດ. ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທາງທຸລະກິດ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ ມັນສະຫນັບສະຫນູນຂະບວນການປະຊາທິປະໄຕທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດຫມາຍ.

ການບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນ	ຫມາຍເຖິງ	ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຊ້ເງິນໃນໂຄງການກິດຈະກຳເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຊຸມຊົນແລະສັງຄົມທີ່ບໍລິສັດອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນຕອບແທນທີ່ຊັດເຈນ
ເງິນສະໜັບສະໜູນ	ໝາຍເຖິງ	ການຊໍາລະຄ່າບໍລິການ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຍາກຈະວັດແທກແລະຕິດຕາມສໍາລັບຈຸດປະສົງທາງທຸລະກິດ, ການສ້າງຕາສິນຄ້າ, ເພື່ອເຜີຍແຜ່ບໍລິສັດແລະສ້າງຮູບພາບຂອງຄວາມຫນ້າເຊື່ອຖືທາງການຄ້າແລະຊື່ສຽງຂອງຜູ້ສະຫນັບສະຫນູນ.
ຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກ	ຫມາຍເຖິງ	ແມ່ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເລັກນ້ອຍທີ່ຈ່າຍໃຫ້ເຈົ້າຫນ້າທີ່ລັດບໍ່ເປັນທາງການ ແລະແມ່ນໃຫ້ພຽງແຕ່ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ເຈົ້າຫນ້າທີ່ລັດຖະບານປະຕິບັດຂະບວນການ. ຫຼືເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ດໍາເນີນການໄວຂຶ້ນ ຂະບວນການດັ່ງກ່າວບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຕັດສິນໃຈຂອງພະນັກງານ. ແລະມັນເປັນການປະຕິບັດຫນ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດນັ້ນ ທັງເປັນສິດທີ່ນິຕິບຸກຄົນຄວນມີພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ
ຄ່າຈ້າງເຈົ້າຫນ້າທີ່ລັດ	ຫມາຍເຖິງ	ຄວາມວ່າບຸກຄົນທີ່ເປັນຫຼືເຄີຍເປັນເຈົ້າຫນ້າທີ່ລັດສາມາດມາເຮັດວຽກໃຫ້ບໍລິສັດແລະອາດຈະອີງໃສ່ຄວາມສໍາພັນຫຼືຂໍ້ມູນພາຍໃນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດຫຼືເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດໃນການປະຕິບັດຫນ້າທີ່ຂອງອົງການລັດຖະບານ ຫຼື ອຳ ນາດການປົກຄອງຂອງບໍລິສັດ ຜົນຂອງການປະຕິບັດດັ່ງກ່າວ, ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອສ້າງຄວາມໄດ້ປຽບທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ຍຸດຕິທໍາ. ຫຼືສ້າງນະໂຍບາຍທີ່ມີປະໂຫຍດຕໍ່ບໍລິສັດ
ຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດ	ຫມາຍເຖິງ	ສະຖານະການຫຼືການກະທໍາທີ່ບຸກຄົນໃດຫນຶ່ງມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນບຸກຄົນຫຼາຍທີ່ມີຜົນກະທົບການຕັດສິນໃຈຫຼືການປະຕິບັດຫນ້າທີ່ໃນຕໍາແຫນ່ງບຸກຄົນນັ້ນບພິດຊອບ. ແລະກະທົບເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນ

ບົດທົ່ວໄປ

1. ບໍລິສັດບໍ່ຍອມຮັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ແລະ ທຸກຮູບແບບຂອງການໃຫ້ ແລະຮັບສິນບົນ ບໍລິສັດໄດ້ສ້າງຕັ້ງນະໂຍບາຍແລະຄຳແນະນຳຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ເພື່ອໃຫ້ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ
2. ບໍລິສັດໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນ. ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກບໍລິສັດໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໂດຍທົ່ວໄປ
3. ບໍລິສັດຈະກວດກາຄືນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ. ຖ້າມີການລະເມີດການກະທຳໃດໆ ຊຶ່ງເປັນການສະຫນັບສະຫນູນ ຫຼືຮ່ວມມືກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຈະຖືກພິຈາລະນາລົງໂທດຕາມກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ
4. ຄະນະອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານຕ້ອງບໍ່ກະທຳ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ໃນກໍລະນີໃດກໍ່ຕາມໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງ, ຄອບຄົວ, ຫມູ່ເພື່ອນແລະຄົນຮູ້ຈັກ
5. ຄະນະອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານຕ້ອງບໍ່ປະໝາດ. ຫຼືບໍ່ສົນໃຈເມື່ອເຫັນການກະທຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຫຼືອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ ຜູ້ທີ່ເຫັນການກະທຳດັ່ງກ່າວມີໜ້າທີ່ລາຍງານຂໍ້ຄິດຕໍ່ອົງກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບຮັບຄຳຮ້ອງທຸກ. ຜ່ານຊ່ອງທາງການລາຍງານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
6. ບໍລິສັດຈະບໍ່ລົງໂທດ, ເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ສິ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ພະນັກງານທີ່ປະຕິເສດການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ເຖິງແມ່ນ ວ່າການເຮັດດັ່ງນັ້ນຈະເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດສູນເສຍໂອກາດທາງທຸລະກິດ.
7. ບໍລິສັດໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການຮັບຟັງຜູ້ແຈ້ງຂ່າວ, ຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທີ່ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ອາດມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. ນີ້ແມ່ນເຄື່ອງມືທີ່ສຳຄັນສຳລັບການຕິດຕາມກວດກາ, ຫຼືການກວດສອບການດຳເນີນງານຂອງພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ.
8. ບໍລິສັດຈະມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະຈະປົກປ້ອງຜູ້ທີ່ລາຍງານຜູ້ແຈ້ງຂ່າວ, ຮ້ອງທຸກ, ຫຼືໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ. ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

ຂອບເຂດຂອງຄໍາຮ້ອງສະໝັກ

1. ບໍລິສັດ ໄທວິວັດ ປະກັນໄພ ຈໍາກັດ
2. ບໍລິສັດ ລາວວິວັດປະກັນໄພ ຈໍາກັດ
3. ບໍລິສັດ Motor AI Recognition Solution ຈໍາກັດ

ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ຄະນະອໍານວຍການ

1. ກໍານົດ ແລະ ຮັບຮອງເອົານະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ຊີ້ນໍາໃຫ້ມີລະບົບການສະໜັບສະໜູນການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ມີປະສິດຕິຜົນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການຄຸ້ມຄອງໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມສໍາຄັນແລະໄດ້ປະຕິບັດມັນເປັນວັດທະນະທໍາຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ
2. ຄວບຄຸມ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຮອບດ້ານ.
3. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ແນະນໍາ, ພິຈາລະນາລົງໂທດ ແລະ ຮ່ວມກັນແກ້ໄຂບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ບໍລິສັດ. ຮ່ວມກັບຄະນະກໍາມະການກວດສອບ
4. ເຜີຍແຜ່ຈຸດປະສົງຂອງຜູ້ອໍານວຍການຂອງບໍລິສັດໃນການສ້າງນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ຄໍາແນະນໍາຂອງພະນັກງານຂອງບໍລິສັດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຈິງຈັງ.

ຄະນະກໍາມະການກວດສອບ

1. ພິຈາລະນານະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມັນເຫມາະສົມສໍາລັບທຸລະກິດ ສະພາບແວດລ້ອມຂອງບໍລິສັດ ວັດທະນະທໍາຂອງບໍລິສັດ ແລະສະເໜີໃຫ້ຄະນະກໍາມະການກວດກາຄືນການອະນຸມັດ.
2. ກວດກາຄືນການຊີ້ນໍາ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ. ແລະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຂອງພະນັກງານແມ່ນສອດຄ່ອງກັບກົດຫມາຍ, ກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍແລະຄໍາແນະນໍາໃນທີ່ນີ້. ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບໍລິສັດມີການຄວບຄຸມ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ລາຍງານຜົນການກວດສອບຕໍ່ຄະນະບໍລິຫານງານ.
3. ຮັບຮູ້ການແຈ້ງຂ່າວ, ຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ຜົນການພິຈາລະນາຂອງບໍລິສັດກ່ຽວກັບພຶດຕິກໍາຂອງບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ອາດກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ໂດຍຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການກວດສອບຄວາມຈິງ ຫຼືມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຮັບຜິດຊອບການກວດສອບ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຂໍ້ຄຶດ, ຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ການສະເໜີຕໍ່ຄະນະກໍາມະການກວດກາຄືນການລົງໂທດ ຫຼື ແກ້ໄຂຮ່ວມ.

ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ

1. ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດວຽກງານຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໂດຍຕິດຕໍ່ສື່ສານໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຍ່ອຍ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮູ້. ແລະເສີມສ້າງວັດທະນະທໍາຂອງບໍລິສັດທີ່ປອດໄພຈາກການຮັບເອົາແລະສິນບົນ ແລະການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ລວມທັງການສ້າງແຮງຈູງໃຈໃຫ້ຜູ້ຍ່ອຍປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ຕ້ານການຮັບສິນບົນ ແລະການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນການປະຕິບັດງານ

2. ຊີ້ນຳບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ຖ້າສົງໃສ ຫຼືເຫັນພຶດຕິກຳທີ່ລະເມີດນະໂຍບາຍແລະຄຳແນະນຳນີ້ ການຄຸ້ມຄອງຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດສອບແລະຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບເພື່ອຮັບຮູ້ຫຼືພິຈາລະນາການປະຕິບັດ.
3. ພິຈາລະນາທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຄວາມເໝາະສົມຂອງລະບົບ ແລະ ມາດຕະການ. ໃນການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງທາງທຸລະກິດ ແລະລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ໜ່ວຍງານການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ

1. ກວດກາ ແລະ ປັບປຸງນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງທາງທຸລະກິດ. ວັດທະນະທຳຂອງບໍລິສັດ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກວດກາ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ
2. ສື່ສານ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາກ່ຽວກັບການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອໃຫ້ຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
3. ຕິດຕາມການດຳເນີນງານຕາມນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ລວມທັງການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບໍລິສັດມີມາດຕະການປ້ອງກັນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ພຽງພໍເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ແລະລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດສອບ
4. ຮັບປາກສຽງ ແລະ ຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທີ່ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດມີສ່ວນຮ່ວມ. ແລະດຳເນີນການສືບສວນຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຊາບ ແລະສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາແລະຄະນະກຳມະການກວດກາ ຮ່ວມກັນແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະພິຈາລະນາການລົງໂທດ

ກົມກວດກາພາຍໃນ

1. ກວດກາ ແລະ ກວດກາຄືນການດຳເນີນງານ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ການປະຕິບັດ, ລະບຽບການແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມີລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ເຫມາະສົມ. ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທີ່ອາດຈະແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາ

ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ

1. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສະໜອງແນວທາງ ແລະ ຊ່ອງທາງການສື່ສານໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.
2. ກວດເບິ່ງປະຫວັດ ຫຼືຄວາມຫນ້າເຊື່ອຖືໃນດ້ານຄຸນສົມບັດ, ຄວາມສາມາດ, ລວມທັງປະຫວັດການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານຂອງບໍລິສັດໃນຕຳແຫນ່ງທີ່ສຳຄັນກ່ອນສັນຍາການຈ້າງງານ.

ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ

1. ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
2. ກໍລະນີມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ພົບເຫັນພຶດຕິກຳຂອງບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ອາດກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ອົງກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບຮັບຄຳຮ້ອງທຸກ. ຜ່ານຊ່ອງທາງການລາຍງານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍແລະ ແນວທາງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

3. ຮ່ວມມື ແລະ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທຸກຮູບແບບ.

ຕົວແທນທຸລະກິດທີ່ຄວບຄຸມໂດຍບໍລິສັດ

1. ເຫັນດີປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງບໍລິສັດ.
2. ກໍລະນີມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ພົບເຫັນພຶດຕິກຳຂອງບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ອາດກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ອົງການທີ່ຮັບຜິດຊອບຮັບຄຳຮ້ອງທຸກ. ຜ່ານຊ່ອງທາງການລາຍງານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ຫຼັກຈັນຍາບັນເພື່ອຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ພາກທີ 1 ຄູ່ມືແນະນຳບຸກຄະລາກອນທຸກຂັ້ນ

ເພື່ອແນໃສ່ປະຕິບັດນະໂຍບາຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ບໍລິສັດໄດ້ມອບໝາຍບຸກຄະລາກອນທຸກຂັ້ນຂອງບໍລິສັດໃຫ້ ປະຕິບັດຮູບແບບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງດັ່ງນີ້:

1. **ການໃຫ້ ແລະ ຮັບຂອງຂັວນ**

ບໍລິສັດບໍ່ມີນະໂຍບາຍໃຫ້ ຫຼືຮັບເອົາຊັບສິນ ຫຼືຂອງມີຄ່າຈາກລູກຄ້າ, ຄູ່ຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງອົງການຂອງລັດຖະບານ ລະບຽບການ ຫຼື ບຸກຄົນໃດນຶ່ງເພື່ອຊັກຊວນໃຫ້ເຮັດຜິດທາງວິຊາຊີບ ຫຼືເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ເພື່ອເປັນຫຼັກປະກັນ ຫຼືເລັ່ງລັດການປະຕິບັດຕາມປົກກະຕິທີ່ຕ້ອງການໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິສັດ ຫຼືຄູ່ຄ້າ. ຫຼືຕ້ອງປະຕິບັດຫນ້າທີ່

ຍົກເວັ້ນຂອງຂັວນທີ່ໃຫ້ຕາມປະເພນີ ແລະ ມາລະຍາດ. ເໝາະສົມກັບຮີດຄອງປະເພນີ ແລະ ວັດທະນະທໍາຕາມໂອກາດ ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຜູ້ຄຸມງານທີ່ມີອຳນາດສັ່ງເງິນຕາມຂອບເຂດການອະນຸມັດທີ່ບໍລິສັດໄດ້ກຳນົດໄວ້. ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດງານດັ່ງກ່າວ ແລະຈະຕ້ອງສາມາດຊີ້ແຈງການກະທຳດັ່ງກ່າວ ຂອງຕົນເອງທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ

ການປະພຶດເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ຫຼືໄດ້ຮັບຂອງຂວັນ ຕ້ອງຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງບໍລິສັດ. ສິ່ງຂອງ ຫຼື ຂອງຂັວນທີ່ມອບໃຫ້ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນໃນເວລາເຮັດວຽກຄວນມີລາຄາບໍ່ແພງ ແລະ ເໝາະສົມກັບໂອກາດ ແລະ ມູນຄ່າແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ແຈ້ງການຂອງຄະນະກຳມະການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງແຫ່ງຊາດ (ປກສ).
2) ຫ້າມໃຫ້ ຫຼືຮັບເອົາຂອງຂວັນທີ່ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການດຳເນີນງານຂອງບໍລິສັດ. ຫຼືເຮັດໃຫ້ເກີດອິດທິພົນໃນການຕັດສິນໃຈຫນຶ່ງ ບໍ່ຍຸດຕິທຳໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່
3) ສາມາດສ້າງຄວາມສຳພັນທີ່ດີກັບລູກຄ້າ, ຄູ່ຮ່ວມງານໂດຍການໃຫ້ຂອງຂວັນທີ່ມີໂລໂກ້ຂອງບໍລິສັດທີ່ມີຄຸນຄ່າ.ບໍ່ສູງ ເຊັ່ນ: ປາກກາ, ໂນດບຸກ, ປະຕິທິນ, ຄັນຮົ່ມ, ສາຍສາກ USB, Power bank, ຈອກນໍ້າ, ເສື້ອຍືດສຳລັບກິດຈະກຳການຕະຫຼາດ ການສົ່ງເສີມການຂາຍ
4) ມູນຄ່າຂອງຂັວນມອບໃຫ້ພະນັກງານລັດ ເຈົ້າຫນ້າທີ່ຄວບຄຸມທຸລະກິດຕ້ອງບໍ່ເກີນຈຳນວນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

5) ບໍ່ໃຫ້ຫຼືຮັບເອົາຂອງຂວັນເປັນເງິນສົດ, Cheques, ພັນທະບັດ, ຫຼັກຊັບ, ຄໍາ, jewelery, ອະສັງຫາລິມະຊັບຫຼືສິ່ງຂອງໃນທາງດຽວກັນ
6) ຢ່າໃຫ້ ຫຼືຮັບຂອງຂວັນໃຫ້ຄົນດຽວກັນເລື້ອຍໆ.
2. **ຄວາມບັນເທີງ ຍິນດີຕ້ອນຮັບການບໍລິການ**

ບໍລິສັດບໍ່ມີນະໂຍບາຍການບັນເທີງ. ຍິນດີຕ້ອນຮັບການບໍລິການ ຫຼືໃຫ້ບໍລິການຕ້ອນຮັບແລະການຕ້ອນຮັບ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມັນແມ່ນສໍາລັບຄວາມຈໍາເປັນຂອງການປະຕິບັດຫນ້າທີ່. ເພື່ອຮັບຮູ້ ສ້າງຄວາມສໍາພັນທີ່ດີ ພາຍໃນຂອບເຂດທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະມັນເປັນການກະທໍາທີ່ຈະບໍ່ມີອິດທິພົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ. ບໍ່ຍຸດຕິທໍາໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່

ການກະທໍາເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ເມື່ອມີການເຊື້ອເຊີນເຈົ້າຫນ້າທີ່ລັດ ເຈົ້າຫນ້າທີ່ຄວບຄຸມ ຕ້ອງຫຼີກເວັ້ນຫຍັງ ພາຍໃນຂອບເຂດຂອງການບັນເທີງ ບໍ່ໄດ້ສະເໜີ ຫຼືຈ່າຍເງິນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ໃນການເຂົ້າສະຖານທີ່ບັນເທີງ. ຫຼືເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາທາງສັງຄົມຫຼືກິລາ ຮູບແບບການບັນເທີງຕ້ອງເປັນໄປຕາມລະບຽບການຂອງອົງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
2) ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນເທີງຫຼືການຕ້ອນຮັບ ສົມເຫດສົມຜົນ ບໍ່ຟຸ່ມເຟືອຍເກີນໄປແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຕ້ອງການເອກະສານ
3) ຄວາມບັນເທີງ ຍິນດີຕ້ອນຮັບການບໍລິການ ສະຫນັບສະຫນູນກິດຈະກໍາເຊັ່ນ: ປີ້ຮູບເງົາ, ງານຄອນເສີດ, ຫຼືວຽກງານກິລາຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຜູ້ຄຸມງານໃນສາຍການເຮັດວຽກ. ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເອກະສານເພື່ອສະຫນັບສະຫນູນການພິຈາລະນາແລະຕ້ອງສາມາດກວດສອບໄດ້ ມັນບໍ່ແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.
3. **ການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານການເມືອງ**

ບໍລິສັດເປັນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ເປັນກາງທາງດ້ານການເມືອງ. ສະໜັບສະໜູນການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການປົກຄອງແບບປະຊາທິປະໄຕ ບໍລິສັດບໍ່ມີບົດແນະນໍາເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານການເມືອງກັບພັກການເມືອງໃດຫນຶ່ງ. ບໍ່ວ່າຈະໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ

ການກະທໍາເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ບໍລິສັດມີຄວາມເປັນກາງທາງດ້ານການເມືອງ, ບໍ່ຈ່າຍເງິນ, ຊັບສິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆໃຫ້ແກ່ພັກການເມືອງ, ນັກການເມືອງຫຼືຜູ້ສະຫມັກທາງດ້ານການເມືອງໃດໆ ບໍ່ວ່າຈະໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ ແຕ່ເຄົາລົບສິດເສລີພາບຂອງພະນັກງານໃນການປະຕິບັດສິດທາງດ້ານການເມືອງຂອງເຂົາເຈົ້າ, ເຊັ່ນການລົງຄະແນນສຽງໃນການເລືອກຕັ້ງ
2) ບໍ່ສະແດງໂດຍວິທີໃດກໍ່ຕາມ ຊຶ່ງນໍາໄປສູ່ຄວາມເຂົ້າໃຈວ່າບໍລິສັດສະຫນັບສະຫນູນພັກການເມືອງຫນຶ່ງອໍານາດການເມືອງ ຫຼື ອໍານາດການເມືອງໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ນຸ່ງເຄື່ອງແບບເປັນແບບຢ່າງ ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບການເມືອງ ມັນບໍ່ໄດ້ໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຂອງບໍລິສັດເພື່ອດໍາເນີນການສະຫນັບສະຫນູນຫຼືຕໍ່ຕ້ານພັກການເມືອງ. ບໍ່ໄດ້ເປັນຕົວແທນຂອງພັກການເມືອງໃນກິດຈະກໍາສາທາລະນະ ຫຼືເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ
4. **ການບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນ**

ບໍລິສັດສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາຊຸມຊົນ, ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບຊີວິດຂອງຄົນໃນສັງຄົມ ໂດຍຜ່ານທຸລະກິດຫຼືການບໍລິຈາກ ແຕ່ມັນຕ້ອງເປັນຈຸດປະສົງການກຸສົນສາທາລະນະເທົ່ານັ້ນ. ການປະກອບສ່ວນການກຸສົນຕ້ອງມີ

ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ດ້ວຍຫຼັກຖານທີ່ຈະແຈ້ງ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ ແລະ ກວດກາຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ. ແລະ ມີຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນຈະບໍ່ຖືກໃຊ້ເປັນຂໍ້ແກ້ຕົວໃນການໃຫ້ສິນບົນ. ຫຼືບໍ່ກະທຳການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ຕ້ອງເພື່ອການກຸສົນສາທາລະນະ ຄຳນຶງເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງສັງຄົມ ດຳເນີນການຢ່າງໂປ່ງໃສ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ບໍ່ຂັດກັບສິນທຳ ໂດຍບໍ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ເຊື່ອງໄວ້, ເຊັ່ນ: ການໃຫ້ສິນບົນ ເພື່ອປະໂຫຍດທາງການຄ້າ ສະໜັບສະໜູນພັກການເມືອງ ແລະ ອື່ນໆ.
2) ການບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນ ບໍ່ວ່າຈະເປັນເງິນ ວັດຖຸ ຫຼືຊັບສິນ ຕໍ່ກິດຈະກຳຫຼືໂຄງການທີ່ຕ້ອງການປະຕິບັດໃນນາມຂອງບໍລິສັດ ໄປຜ່ານຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ ມີເອກະສານຫຼັກຖານຂອງການບໍລິຈາກ. ຕິດຕາມສິ່ງນີ້ຮັບປະກັນວ່າການບໍລິຈາກບໍ່ໄດ້ຖືກໃຊ້ເປັນຂໍ້ອ້າງໃນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

5. **<u>ການຈ່າຍເງິນອຳນວຍຄວາມສະດວກ</u>**

ບໍລິສັດມີນະໂຍບາຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ພະນັກງານລັດໃນທຸກກໍລະນີ. ອັນນີ້ແມ່ນຍ້ອນວ່າການຊຳລະອຳນວຍຄວາມສະດວກມີຄວາມສ່ຽງສູງທີ່ຈະເປັນສິນບົນ. ການຕິດຕໍ່ກັບລັດຖະບານຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ. ມີຄວາມຊື່ສັດ ແລະຊັດເຈນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ນຳໃຊ້ ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້, ຖາມຫຼືຍອມຮັບວ່າພວກເຂົາຈະສະໜອງຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກ. ຫຼືໃຫ້ສິນບົນໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ຊັກຈູງການກະທຳ, ບໍ່ໃຫ້ກະທຳ, ຊັກຊ້າການກະທຳ ທີ່ຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການດຳເນີນງານຂອງບໍລິສັດ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ການພົວພັນກັບພາກລັດຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ. ມີຄວາມຊື່ສັດ ແລະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ນຳໃຊ້ທັງໝົດຈະແຈ້ງ
2) ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້, ຮ້ອງຂໍຫຼືຍອມຮັບວ່າພວກເຂົາຈະສະໜອງຄ່າທຳນຽມການອຳນວຍຄວາມສະດວກ. ຫຼືສິນບົນໃນຮູບແບບຊັກຈູງການກະທຳ, ບໍ່ໃຫ້ກະທຳ, ຊັກຊ້າການກະທຳ ທີ່ຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການດຳເນີນງານຂອງບໍລິສັດ

6. **<u>ສະໜັບສະໜູນເງິນ</u>**

ການສະໜັບສະໜູນແມ່ນວິທີການສົ່ງເສີມບໍລິສັດ. ເຊິ່ງມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການໃຫ້ສິນບົນ ຫຼືການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ນີ້ແມ່ນຍ້ອນວ່າມັນເປັນການຈ່າຍເງິນສຳລັບການບໍລິການຫຼືຜົນປະໂຫຍດທີ່ຍາກທີ່ຈະວັດແທກແລະຕິດຕາມ. ສະໜອງທຶນໃຫ້ອີງການໃດນຶ່ງ ມັນຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ດ້ວຍຫຼັກຖານທີ່ຈະແຈ້ງ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ ແລະ ກວດກາຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ. ແລະ ມີຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ເງິນທຶນຖືກໃຊ້ເປັນຂໍ້ອ້າງໃນການໃຫ້ສິນບົນ. ຫຼືບໍ່ກະທຳການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ບໍລິສັດສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ. ກັບຈຸດປະສົງຂອງການເຮັດທຸລະກິດສົ່ງເສີມຊື່ສຽງແລະຮູບພາບທີ່ດີຂອງບໍລິສັດ
2) ການສະໜັບສະໜູນ ມີຄວາມຕ້ອງການໃນການດຳເນີນງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.

a) ເງິນສະໜັບສະໜູນຕ້ອງໃຫ້ໃນນາມບໍລິສັດເທົ່ານັ້ນ.

b) ຕ້ອງມີຫຼັກຖານເອກະສານສະໜັບສະໜູນການພິຈາລະນາແລະຕ້ອງສາມາດກວດສອບວ່າເປັນໄປບໍ່ໄດ້ສໍາລັບຈຸດປະສົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

7. <u>ຈ້າງພະນັກງານລັດ</u>

ບໍລິສັດມີນະໂຍບາຍບໍ່ຈ້າງພະນັກງານລັດ. ຫຼືບໍ່ໃຫ້ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຂອງລັດຖະບານ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດລະຫວ່າງພາລະບົດບາດແລະໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄົນໃນທັງສອງອົງການຈັດຕັ້ງ

ການກະທໍາເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນກໍລະນີຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານທີ່ເຮັດວຽກຂອງບໍລິສັດ

1) ບໍ່ຈ້າງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານລັດ ຍັງຢູ່ໃນຕໍາແໜ່ງ ຍົກເວັ້ນລັດວິສາຫະກິດ ເຊິ່ງມີຄວາມຕ້ອງການຈາກອົງການຈັດຕັ້ງເພື່ອໃຫ້ສາມາດມີຕົວແທນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານເຂົ້າມາເຮັດວຽກໃນອົງການຈັດຕັ້ງ
2) ການແຕ່ງຕັ້ງອະດີດພະນັກງານລັດ ຫຼືຜູ້ທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃຫ້ອົງການຄວບຄຸມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ ຕ້ອງມີການຜ່ອນສັ້ນຜ່ອນຍາວສອງປີນັບແຕ່ວັນທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານຫຼືອົງການປົກຄອງເຊົາ
3) ມີຂະບວນການດຸໜັ້ນຂອງບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນບໍລິສັດ. ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ອໍານວຍການ, ທີ່ປຶກສາ ແລະຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອກວດກາເບິ່ງຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງຜົນປະໂຫຍດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນກ່ອນການແຕ່ງຕັ້ງ
4) ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ ຫຼືອົງການປົກຄອງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ນັ້ນອາດເປັນການສວຍໃຊ້ອໍານາດຫຼືການຂັດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດ, ເຊັ່ນ: ການເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງອົງການລັດຖະບານທີ່ຕົນກ່ຽວຂ້ອງ; ການຊັກຊວນໃຫ້ໄດ້ປຽບທີ່ບໍ່ຍຸດຕິທໍາ. ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບອົງການດຽວກັນທີ່ເຄີຍຂຶ້ນກັບ, ແລະອື່ນໆ.
5) ເປີດເຜີຍຊື່ ແລະ ປະຫວັດຂອງບຸກຄົນ ທີ່ເປັນອະດີດພະນັກງານລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນທີ່ປຶກສາ/ຜູ້ອໍານວຍການ/ຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ, ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນເຫຼົ່ານັ້ນໃນສິ່ງພິມຂອງບໍລິສັດ. ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສ

ຖ້າມີບຸກຄະລາກອນຢູ່ໃນບໍລິສັດ ເພື່ອເຮັດວຽກກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຂອງລັດ

1) ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງ ຜູ້ອໍານວຍການ/ທີ່ປຶກສາ/ຜູ້ບໍລິຫານ/ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດທີ່ເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ລວມທັງເຫດຜົນໃນການເຂົ້າຮັບຕໍາແໜ່ງ ຫຼືການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະພິມເຜີຍແຜ່ໃນເອກະສານຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສ
2) ພະນັກງານຖືກຫ້າມຈາກ ການເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງອົງການຂອງລັດຖະບານທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອໃຫ້ບໍລິສັດໄດ້ຮັບ ໃຊ້ໃນທາງທີ່ຜິດ
3) ຖ້າເຂົ້າໄປໃນໜ້າທີ່ຂອງ ຜູ້ອໍານວຍການ/ທີ່ປຶກສາ/ຜູ້ບໍລິຫານ/ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດໃນອົງການຂອງລັດຖະບານອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດຢ່າງຊັດເຈນ, ຕົວຢ່າງ, ຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດໄດ້ຮັບຕໍາແໜ່ງຂອງລັດຖະບານ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວພິຈາລະນາການລາອອກຈາກຕໍາແໜ່ງຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສ

8. <u>ຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ</u>

ຄວາມຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດຫມາຍຄວາມວ່າ ສະຖານະການຫຼືການກະທຳທີ່ບຸກຄົນໃດຫນຶ່ງເຮັດ ພະນັກງານບໍລິສັດ ຫຼືຜູ້ບໍລິຫານ ມີຄວາມສົນໃຈສ່ວນຕົວຫຼາຍຈົນສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ ຫຼື ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນຕຳແໜ່ງທີ່ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ. ແລະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະເຊັ່ນ: ພະນັກງານຫຼືຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ຕັດສິນໃຈ ຫຼື ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນໜ້າທີ່ຂອງຕົນເອງໃຫ້ປະໂຫຍດແກ່ຕົນເອງ ຫຼື ຄອບຄົວ ຫຼາຍກວ່າຜົນປະໂຫຍດທົ່ວໄປ, ການກະທຳນັ້ນອາດເກີດຂຶ້ນໂດຍມີສະຕິ ຫຼື ໂດຍບໍ່ຮູ້ຕົວ, ທັງໂດຍເຈດຕະນາ ແລະ ບໍ່ຕັ້ງໃຈ, ເຊິ່ງມີຫຼາຍຮູບຫຼາຍແບບ ຈົນກາຍເປັນພາກປະຕິບັດໄດ້ທົ່ວໄປ ໂດຍບໍ່ເຫັນວ່າເປັນຄວາມຜິດພາດ.

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບໍລິສັດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບຸກຄະລາກອນຂອງຕົນ ບໍ່ຄວນດຳເນີນທຸລະກິດໃດໆ ທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງກັບບໍລິສັດ ບໍ່ວ່າຈະໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງບໍ່ໃຊ້ໂອກາດໃນຖານະຂອງຕົນເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແລະຕ້ອງຫຼີກລ້ຽງທຸລະກິດໃດໆ ທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ ລວມທັງທຸລະກິດໃດໆ ທັງໃນນາມສ່ວນຕົວ ຫຼືຊື່ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຂົາເຈົ້າສົນໃຈ

9. <u>ການຈັດຊື້</u>

ບໍລິສັດມີຂັ້ນຕອນແລະຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລະເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດສຳລັບຄຳຮ້ອງຂໍຊື້ແລະຄຳສັ່ງຊື້ຕາມການອະນຸມັດຂອງບໍລິສັດ ມີການປຽບທຽບລາຄາຜູ້ຂາຍ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້

ບໍລິສັດບໍ່ມີນະໂຍບາຍທີ່ຈະໂທຫາຫຼືຍອມຮັບ ໃຫ້ຫຼືສະເຫນີ ເຊິ່ງເງິນ ຫຼືຜົນປະໂຫຍດໃດໆ ຈາກຜູ້ຂາຍ ຫຼືຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເພື່ອແລກປ່ຽນກັບການອະນຸມັດການຈັດຊື້. ນີ້ອາດຈະເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດໄດ້ຮັບສິນຄ້າ, ຊັບສິນ, ການບໍລິການຫຼືສິ່ງອື່ນໆຈາກການຈັດຊື້ທີ່ມີຄຸນນະພາບທີ່ບໍ່ດີ. ບໍ່ແມ່ນມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່ຕາມຄຳສັ່ງຫຼືຕາມຂໍ້ຕົກລົງ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ການຈັດຊື້ຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ແລະຂັ້ນຕອນການທີ່ກຳນົດໂດຍການນຳສະເຫນີຜູ້ຄຸມງານຕາມສາຍວຽກເພື່ອການອະນຸມັດ ແລະຕ້ອງລະບຸຈຸດປະສົງຂອງການຈັດຊື້ ປຽບທຽບລາຄາຈາກຜູ້ຂາຍແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອື່ນໆ. ແລະ ດຳເນີນງານດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳຕໍ່ທຸກຝ່າຍ
2) ການຈັດຊື້ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ. ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ພາກທີ 2 ການຄວບຄຸມ

1. ການຄວບຄຸມບັນຊີ

1) ບໍລິສັດແຍກພະແນກບັນຊີອອກຈາກພະແນກການເງິນ. ທັງນີ້, ກໍ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານຂອງທັງສອງພາກສ່ວນນີ້ມີຄວາມສົມດູນກັນ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ເຊິ່ງກັນແລະກັນ.
2) ພະແນກບັນຊີຮັບຜິດຊອບບັນທຶກບັນຊີລູກໜີ້. ບັນຊີຕ້ອງຈ່າຍ ແລະລາຍການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານວິຊາຊີບ ແລະ ລະບຽບການ, ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ພະແນກບັນຊີຕ້ອງທົບທວນຄືນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການເຮັດທຸລະກຳທີ່ບັນທຶກໄວ້ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ.

ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຖານເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ສັນຍາຫຼືໃບແຈ້ງຫນີ້, ແລະອື່ນໆ. ຫຼືເອກະສານສະຫນັບສະຫນູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼືມີຄວາມສົງໄສວ່າອາດຈະມີຄະດີສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ຂໍ້ຄິດຕໍ່ກັບຊ່ອງທາງທີ່ບໍລິສັດລະບຸໄວ້.

3) ພະແນກບັນຊີຕ້ອງຮັກສາຫຼັກຖານເອກະສານທີ່ເຫມາະສົມກ່ຽວກັບການບັນທຶກບັນຊີ. ແລະພ້ອມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການກວດກາຕະຫຼອດເວລາ

2. ການຄວບຄຸມທາງດ້ານການເງິນ

1) ບໍລິສັດແຍກພະແນກການເງິນອອກຈາກບັນຊີ. ທັງນີ້, ກໍ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານຂອງທັງສອງພາກສ່ວນນີ້ມີຄວາມສົມດູນກັນ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ເຊິ່ງກັນແລະກັນ.
2) ພະແນກການເງິນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຮັບ-ຈ່າຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ພະແນກການເງິນຕ້ອງທົບທວນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເອກະສານສະຫນັບສະຫນູນການຮັບແລະການຈ່າຍເງິນແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ. ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຖານເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ໃບຮັບເງິນ, ແລະອື່ນໆ, ຖ້າພົບວ່າລາຍການທີ່ສົ່ງເພື່ອຮັບຫຼືຈ່າຍເງິນບໍ່ມີເອກະສານສະຫນັບສະຫນູນ. ຫຼືຫຼັກຖານເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼືມີຄວາມສົງໄສວ່າອາດຈະມີຄະດີສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອລາຍງານຂໍ້ຄິດຕໍ່ກັບຊ່ອງທາງທີ່ບໍລິສັດກໍານົດ
3) ການຮັບ ແລະ ຊໍາລະຕ້ອງຜ່ານບັນຊີທະນາຄານທີ່ບໍລິສັດກໍານົດໄວ້ເທົ່ານັ້ນ. ການຈ່າຍເງິນຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໂດຍອີງການອະນຸມັດຂອງບໍລິສັດຕະຫຼອດເວລາ. ການຮັບເງິນແລະການຊໍາລະເງິນຕ້ອງໄດ້ຮັບການລະບຽບການຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ມີເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານສະໜັບສະໜູນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນ. ແລະ ໄດ້ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມໂດຍກົມການເງິນ.
4) ພະແນກການເງິນຕ້ອງດໍາເນີນການອອກໃບບິນ ຫຼື ໃບບິນຕາມເງື່ອນໄຂການຄ້າທີ່ບໍລິສັດມີ. ຕົກລົງກັບລູກຄ້າ ຫຼືຄູ່ຮ່ວມງານຈະບໍ່ຊັກຊ້າຫຼືເລັ່ງການເອີ້ນເກັບເງິນຫຼືການຮັບໃບບິນໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນທີ່ເຫມາະສົມ. ຫຼືເພື່ອຮຽກຮ້ອງ ຫຼືໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃດໆ ໃນທາງທີ່ຜິດຈາກລູກຄ້າຫຼືຄູ່ຄ້າທຸລະກິດທີ່ອາດຈະພົວພັນກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
5) ຫຼັກຖານການຮັບ ແລະ ຊໍາລະຕ້ອງຍື່ນໃຫ້ກົມບັນຊີ ເພື່ອກວດກາຄືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງການບັນທຶກບັນຊີ ແລະ ເອກະສານປະກອບການບັນຊີ.

3. ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນມະນຸດ

ບໍລິສັດມີຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຈະແຈ້ງໃນການເຮັດວຽກກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນມະນຸດ. ແລະເປັນລາຍລັກອັກສອນເລີ່ມແຕ່ການວາງແຜນພະລັງງານ ການຮັບສະຫມັກແລະການກວດສອບພື້ນຖານ, ການທົດລອງວຽກເຮັດງານທໍາ, ການປະຖົມນິເທດພະນັກງານໃຫມ່ ການກະກຽມແຜນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອພັດທະນາທ່າແຮງບຸກຄະລາກອນ ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດ

ການສືບສວນຫຼືການສອບສວນແມ່ນຈໍາເປັນສໍາລັບການລະເມີດກົດລະບຽບຫຼືນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ. ລວມທັງກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງການກໍານົດການລົງໂທດທີ່ຊັດເຈນໃນເວລາທີ່ການກະທໍາຜິດດັ່ງກ່າວຖືກກະທໍາ

ບໍລິສັດບໍ່ມີນະໂຍບາຍໃຫ້ບຸກຄົນໃດຫນຶ່ງຂອງບໍລິສັດຮຽກຮ້ອງຫຼືໄດ້ຮັບເງິນຫຼືຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ. ຈາກຜູ້ສະໝັກວຽກ ຫຼືບຸກຄົນໃດນຶ່ງ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໝັກວຽກ ທັງໃນຂັ້ນຕອນການສະໝັກວຽກ, ການສໍາພາດ, ການຕັດສິນໃຈຮັບວຽກ. ການປະເມີນ

ຜົນໃນລະຫວ່າງການທົດລອງ ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດ ລວມທັງກໍລະນີອື່ນໆໃນໄລຍະທີ່ບຸກຄົນຮັກສາສະຖານະພາບຂອງ ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ

4. ການບັນທຶກ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ

ບໍລິສັດມີລະບົບບັນທຶກແລະເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນແລະເອກະສານ. ການເຂົ້າເຖິງປະສິດທິພາບແລະການສຳຮອງຂໍ້ມູນ ພ້ອມທີ່ຈະນຳໃຊ້ຄືນໃຫມ່ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ລວມທັງການປ້ອງກັນການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດ ນຳໃຊ້ໃນທາງທີ່ຜິດ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງທາງກົງ ແລະທາງອ້ອມ ນີ້ແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຂໍ້ມູນແລະເອກະສານທີ່ສຳຄັນ ມັນຖືກບັນທຶກແລະຮັກສາໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ໂປ່ງໃສແລະສາມາດຕິດຕາມໄດ້. ບໍລິສັດມີຄຳແນະນຳສຳລັບການບັນທຶກແລະເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນແລະເອກະສານ. ອີງຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ. ການເຂົ້າເຖິງປະສິດທິພາບແລະການສຳຮອງຂໍ້ມູນ ແລະສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອປົກປ້ອງຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຫຼືບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ການເຂົ້າເຖິງ ແລະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ ແລະເອກະສານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ລວມທັງການປ່ຽນແປງ, ແກ້ໄຂ ແລະທຳລາຍຂໍ້ມູນ ແລະເອກະສານດັ່ງກ່າວ.
2. ສະໜອງມາດຕະການຄວາມປອດໄພຂອງລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ພຽງພໍ, ພ້ອມທັງປັບປຸງມາດຕະການດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບແວດລ້ອມທີ່ມີການປ່ຽນແປງຕະຫຼອດໄປ. ພ້ອມທັງຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການດັ່ງກ່າວເປັນປະຈຳ. ທັງນີ້, ແມ່ນເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການສູນເສຍ ຫຼື ການຮົ່ວໄຫຼຂອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານ. ຫຼືໄດ້ຮັບການປ່ຽນແປງໂດຍບໍ່ມີສິດຫຼືອະນຸຍາດ, ແລະອື່ນໆ

ພາກທີ 3 ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງແມ່ນເຄື່ອງມືທີ່ໃຊ້ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ບົກພ່ອງພາຍໃນລະບົບທີ່ອາດຈະສ້າງໂອກາດສຳລັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ໂດຍການພິຈາລະນາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ລວມທັງການພິຈາລະນາຜົນກະທົບຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1. ປັດໃຈສ່ຽງພາຍໃນ

1) ການກວດສອບພາຍໃນ
2) ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ແລະ ການດຸ່ນດ່ຽງຂອງອຳນາດບໍລິຫານ
3) ຊ່ອງທາງການຮ້ອງຮຽນແລະຄວາມຄິດເຫັນ

ບໍລິສັດໄດ້ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຈາກປັດໃຈຄວາມສ່ຽງພາຍໃນ ແລະ ໄດ້ປະຕິບັດມາດຕະການປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງດັ່ງນີ້:

1) ອຳນາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານແມ່ນແຍກອອກຈາກອຳນາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະບໍລິຫານຢ່າງຈະແຈ້ງ.
2) ມີການສ້າງຕັ້ງອີງການກວດກາ. ເປັນເຈົ້າການກວດກາການປະຕິບັດວຽກງານຂອງທຸກກົມຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ວາງອອກ. ພ້ອມທັງປະເມີນປະສິດທິຜົນ ແລະ ຄວາມພຽງພໍຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງໜ່ວຍງານນັ້ນ ໂດຍຍຶດໝັ້ນຫຼັກ

ການຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດທີ່ດີ ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ກົມກວດກາພາຍໃນຕ້ອງສາມາດກວດສອບ ແລະ ດຸ່ນດ່ຽງໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພາະຕ້ອງໄດ້ລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະກວດກາ.

3) ສ້າງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນໂດຍປະເມີນລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງບໍລິສັດປະຈໍາປີ
4) ກໍານົດແລະປະເມີນຄວາມສ່ຽງໃນດ້ານຕ່າງໆ, ແລະມີມາດຕະການທີ່ຊັດເຈນເພື່ອປ້ອງກັນແລະຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ. ໂດຍກໍານົດບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງເປັນສ່ວນຫນຶ່ງຂອງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ.
5) ມີນະໂຍບາຍການແຈ້ງຂ່າວສານແລະຄໍາຮ້ອງທຸກດ້ວຍການສະໜອງມາດຕະການ, ກົດລະບຽບ, ຄໍາແນະນໍາ, ຂັ້ນຕອນ, ແລະນະໂຍບາຍທີ່ພຽງພໍເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ

2. ປັດໃຈສ່ຽງພາຍນອກ

1) ການເປີດເຜີຍສາທາລະນະ
2) ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ ຫຼືຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ
3) ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອົງການລັດ

ບໍລິສັດໄດ້ສະໜອງການປະເມີນຄວາມສ່ຽງໃນກິດຈະກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ໂດຍກໍານົດບັນຫາສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເປັນສ່ວນຫນຶ່ງຂອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ໂກງ ພັດທະນາມາດຕະການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ອີງຕາມກົດຫມາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດດ້ານຈັນຍາບັນ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການສ້າງມາດຕະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໃຫ້ເຫມາະສົມກັບຄວາມສ່ຽງທີ່ຖືກປະເມີນ

ການກະທໍາເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບໍລິສັດໄດ້ກະກຽມເອກະສານ, ຄູ່ມືແລະລະບຽບການຕ່າງໆຕາມຫຼັກການຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ດີ. ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍແລະກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດທີ່ດີແລະການປ້ອງກັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບໍລິສັດໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄູ່ມືແລະກົດລະບຽບ. ມີຂັ້ນຕອນການເກັບຮັກສາເອກະສານຕ່າງໆ ກຽມພ້ອມໃນການກວດສອບເພື່ອກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ໂປ່ງໃສ ເຊັ່ນ: ເກັບຮັກສາຫຼັກຖານການອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນ ແລະ ອື່ນໆ.

ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງມີ 3 ຂັ້ນຕອນທີ່ສໍາຄັນຄື:

1) ການປົກປ້ອງ

ການພິຈາລະນາຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຊອກຫາວິທີສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຜ່ານລະບົບຄວບຄຸມພາຍໃນເພື່ອບໍ່ໃຫ້ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງເກີດຂຶ້ນ ມີການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງພະນັກງານໃນເລື່ອງດັ່ງກ່າວ.

ບໍລິສັດມີລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກວມເອົາການດໍາເນີນງານທັງຫມົດ. ອົງການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນອື່ນໆຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບມາດຕະການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໂດຍການສ້າງຕັ້ງອໍານາດການດໍາເນີນງານ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະອໍານາດການຕັດສິນໃຈ ຢ່າໃຫ້ອໍານາດຕົກຢູ່ກັບຜູ້ໃດຄົນໜຶ່ງ. ທັງນີ້ກໍເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

2) ການຊອກຄົ້ນຫາ

ການຮ້ອງທຸກ ຫຼືການຮ້ອງທຸກ ເປັນຊ່ອງທາງທີ່ສຳຄັນສຳລັບບໍລິສັດ ກວດພົບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ສະນັ້ນ, ຕ້ອງມີຫຼາຍຊ່ອງທາງໃນການຕິດຕໍ່ ແລະ ບໍລິສັດຕ້ອງເນັ້ນໃສ່ຄວາມລັບ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສື່ຂ່າວ.

3) ຕອບສະໜອງ

ມີການຕອບໂຕ້ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຫຼາຍຮູບແບບ. ເຊັ່ນ: ການລົງໂທດທາງວິໄນຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະການລົງໂທດທາງກົດໝາຍ**ການເປີດເຜີຍ**

ບໍລິສັດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນຕໍ່ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດແລະບໍລິສັດຍ່ອຍ. ກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນເວລາ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ມີການຈັບເດດຜ່ານຊ່ອງທາງສະເໝີ ມີການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ງ່າຍດາຍ ມີຄວາມສະເໝີພາບ ແລະເຊື່ອຖືໄດ້. ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງນີ້ແມ່ນເປີດເຜີຍຢູ່ໃນບົດລາຍງານປະຈຳປີ. ແລະຊ່ອງທາງອື່ນໆທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນໄດ້ງ່າຍເຊັ່ນ: ເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດຫຼືວິທີການອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ແລະອື່ນໆ, ເພື່ອໃຫ້ສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ການສື່ສານ

1. ການສື່ສານພາຍໃນບໍລິສັດ

ບໍລິສັດຈະສື່ສານນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງພາຍໃນບໍລິສັດເຊັ່ນ: ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານແລະພະນັກງານທຸກລະດັບຂອງບໍລິສັດແລະບໍລິສັດຍ່ອຍ. ໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງການສື່ສານຕ່າງໆ ພາຍໃນບໍລິສັດຜ່ານທາງອີເມວ ເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດ ສື່ສິ່ງພິມປະຊາສຳພັນ ການຝຶກອົບຮົມແລະການປະຖົມນິເທດສຳລັບພະນັກງານໃຫມ່ ແລະການຝຶກອົບຮົມປະຈຳປີ, ແລະອື່ນໆ, ເພື່ອສື່ສານນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃຫ້ແກ່ພະນັກງານໃນທຸກລະດັບຂອງບໍລິສັດ. ເພື່ອສ້າງຈິດສຳນຶກທີ່ດີ ແລະ ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງເປັນວັດທະນະທຳຂອງບໍລິສັດ

2. ການສື່ສານນອກບໍລິສັດ

ບໍລິສັດຈະສື່ສານນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃຫ້ບຸກຄົນທີສາມເປັນແຈ້ງການຂອງບໍລິສັດເພື່ອຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທຸກຮູບແບບເຊັ່ນ: ລູກຄ້າ, ຄູ່ຄ້າ, ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ. ເຊັ່ນດຽວກັນກັບບຸກຄົນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ. ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງແມ່ນສື່ສານກັບຄົນພາຍນອກໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງການສື່ສານອື່ນໆເຊັ່ນເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດ. ແລະໃນຮູບແບບຂອງບັນຊີລາຍຊື່ປະຈຳປີຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ລວມທັງຄະນະກຳມະການປະຊາສຳພັນຂອງບໍລິສັດ, ແລະອື່ນໆ.

ພາກທີ 4 ການແຈ້ງເບາະແສເພື່ອຮ້ອງຮຽນ (Whistle Blowing) ແລະ ການກວດສອບ

ບໍລິສັດມີຄວາມມຸ່ງຫມັ້ນທີ່ຈະສ້າງແລະຮັກສາວັດທະນະທຳຂອງບໍລິສັດ. ສໍ້ລາດບັງຫຼວງນັ້ນ ທຸກປະເພດແມ່ນຍອມຮັບບໍ່ບຸກຄະລາກອນໃນທຸກລະດັບຈະບໍ່ຖືກລະເລີຍ ແລະຖືກລະເລີຍ. ເມື່ອເຫັນການກະທຳທີ່ຖືວ່າເປັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ ໂດຍການຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການເປົ່າແກ ຫຼືການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບການກະທຳຜິດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼືຜິດຕິກຳທີ່ອາດສະ

ແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ຂອງບຸກຄະລາກອນໃນອົງການຈັດຕັ້ງ ໂດຍນຳເອົານະໂຍບາຍ "ຄຳຮ້ອງທຸກ" ເພື່ອປະຕິບັດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຊ່ອງທາງການຮ້ອງທຸກ ຫຼືການຮ້ອງຮຽນ

ທ່ານ ນາງ ສຸນີ ເທບວິທະຍາກຸນ ເລຂາທິການບໍລິສັດ

ຈົດໝາຍອີເລັກໂທຣນິກ sunee_non@thaivivat.co.th

ນາງ ນັນທະວັນ ອາລຸນ ພິລິຍາກຸນ, ພະແນກປະຕິບັດຕາມ

ຈົດໝາຍອີເລັກໂທຣນິກ nantawan_aru@thaivivat.co.th

ຈົດໝາຍນາງ ນັນທະວັນ ອາລຸນ ພິລິຍາກຸນ

ບໍລິສັດ ໄທວິວັດ ປະກັນໄພ ຈຳກັດ

71 ຖະໜົນດິນແດງ, ມ.ສ ຊໍາເໜືອ, ເມືອງພະໄທ, ບາງກອກ 10400

ໂທ 1231 ຫຼື 026950800 ຕໍ່ 5938

2. ມາດຕະການປົກປ້ອງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ແຈ້ງຂ່າວການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

1) ຜູ້ຮ້ອງຮຽນທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການສືບສວນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ຫຼືຜູ້ປະຕິເສດເຂົ້າຮ່ວມການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເຖິງແມ່ນວ່າການປະຕິເສດດັ່ງກ່າວຈະເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດສູນເສຍທຸລະກິດ. ຈະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ບໍ່ໄດ້ຮັບການປົດຕຳແໜ່ງ, ລົງໂທດ, ຖືກໄລ່ອອກ, ຫຼືບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ
2) ບໍລິສັດພິຈາລະນາຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງເປັນຄວາມລັບ. ອົງການທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຕ້ອງດຳເນີນການ ກັບຄວາມລັບຂອງບົດລາຍງານ. ແລະຈະເປີດເຜີຍຕາມຄວາມຈຳເປັນ ຄຳນຶງເຖິງຄວາມປອດໄພແລະຄວາມເສຍຫາຍຂອງບຸກຄົນທີ່ລາຍງານແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ. ຫຼືບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
3) ບໍລິສັດມີມາດຕະການປົກປ້ອງຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ຈົ່ມ ຫຼື ລາຍງານຜູ້ແຈ້ງຂ່າວ. ເຊິ່ງແມ່ນຜູ້ທີ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກໂດຍສັດຊື່ ບໍ່ໃຫ້ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ປະສົບກັບຄວາມບໍ່ຍຸຕິທຳທີ່ເກີດຈາກການຮ້ອງຮຽນ, ການເປັນພະຍານ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ຄິດກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

3. ຂະບວນການເມື່ອໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ

1) ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຈະເກັບກຳຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດ້ວຍຕົນເອງ. ຫຼືມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດເປັນຜູ້ດຳເນີນການ
2) ຜູ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຈະເປັນຕົວປະມວນຜົນ. ແລະກວດກາຂໍ້ມູນ ພິຈາລະນາຂັ້ນຕອນ ແລະວິທີການຄຸ້ມຄອງທີ່ເໝາະສົມໃນແຕ່ລະວິຊາ ນີ້ອາດຈະເຮັດດ້ວຍຕົນເອງ. ຫຼືມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດເພື່ອດຳເນີນການປຸງແຕ່ງ ແລະກວດກາຂໍ້ມູນ ຫຼືມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການສືບສວນເພື່ອດຳເນີນການປຸງແຕ່ງ ແລະກວດກາຂໍ້ມູນ ຄະນະກຳມະການສືບສວນຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນບາງຄັ້ງຄາວຈາກກອງປະຊຸມການຄຸ້ມຄອງຂອງບໍລິສັດ.

3) ຜູ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກສະເຫນີມາດຕະການເພື່ອປະຕິບັດຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ໄດ້ຮັບຕໍ່ຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງບໍລິສັດ. ເພື່ອພິຈາລະນາການລົງໂທດທີ່ເຫມາະສົມ
4) ຜູ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຮຽນມີຫນ້າທີ່ໃນການລາຍງານຜົນຂອງການດໍາເນີນງານຕໍ່ຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງບໍລິສັດຫຼືຄະນະກໍາມະການກວດກາ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ຕາມກໍລະນີ.

ການລົງໂທດ

ການກະທໍາຫຼືການພົວພັນກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງໃດກໍ່ເປັນການລະເມີດຫຼັກການປະພຶດ, ລະບຽບກົດໝາຍ. ໂດຍພະນັກງານ, ລວມທັງຜູ້ຊີ້ນໍາໂດຍກົງ, ຜູ້ທີ່ບໍ່ສົນໃຈການກະທໍາຜິດຂອງພະນັກງານຫຼືຮັບຮູ້ວ່າມີການກະທໍາຜິດແຕ່ບໍ່ຟ້າວແກ້ໄຂ. ຜູ້ອໍານວຍການແລະຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ແລະບໍລິສັດຍ່ອຍ ຈະໄດ້ຮັບການລົງໂທດທາງວິໄນຈາກການລົງໂທດ ໂຈະການປັບເງິນເດືອນ ການປະຕິເສດທີ່ຈະພິຈາລະນາໂບນັດ ຫຼືກລ່ຽງການສົ່ງເສີມ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຍົກຟ້ອງແລະການລົງໂທດທາງດ້ານກົດຫມາຍ ຖ້າຫາກວ່າມັນຜິດກົດຫມາຍ.

ບໍລິສັດຈະພິຈາລະນາທົບທວນຄືນການປະກອບທຸລະກິດ. ແລະອາດຈະຢຸດເຊົາສັນຍາກັບຕົວແທນ, ນາຍຫນ້າ, ຄູ່ຮ່ວມງານ; ແລະຄົນທີ່ເຮັດທຸລະກິດກັບບໍລິສັດທີ່ລະເມີດນະໂຍບາຍນີ້.

ທົບທວນ

ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະແນວທາງ ຈະມີການທົບທວນຄືນທີ່ຈໍາເປັນແລະເຫມາະສົມທຸກໆປີ. ຫຼືໃນເວລາທີ່ມີການປ່ຽນແປງທີ່ສໍາຄັນ ເພື່ອຮັກສາເຖິງວັນທີ

ນະໂຍບາຍຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະແນວທາງ ຮັບຮອງເອົາກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຄັ້ງທີ 4/21 ລົງວັນທີ 11 ພະຈິກ 2021.