



ຕໍ່ຕ້ານການ
ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

STOP
CORRUPTION



ບໍລິສັດ ລາວວິວັດປະກັນໄພ ຈຳກັດ

ບໍລິສັດ ບໍ່ຍອມຮັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
ແລະ ການໃຫ້ ຫຼື ການຮັບສິນບິນທຸກຮູບແບບ



ນະໂຍບາຍແລະແນວປະຕິບັດ ຕໍ່ການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫລວງ

ບໍລິສັດບໍ່ຍອມຮັບການສໍ້ລາດບັງຫລວງ
ແລະ ການໃຫ້ສິນບິນທຸກຮູບແບບ

ຄວາມໝາຍ

ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ໝາຍເຖິງ ການສວຍໃຊ້ອຳນາດໃນຕຳແໜ່ງ ອຳນາດ
ລະເມີດ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຫຼື
ນະໂຍບາຍ ຂອບລິສັດ ລວມທັງການ
ລະເລີຍໜ້າທີ່ເພື່ອ ສະແຫວງຫາຜົນ
ປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນສຳລັບ
ຕົນເອງແລະ ຜູ້ອື່ນ ໂດຍການໃຫ້
ຫຼືຮັບສິນບິນ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ

ການໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບິນ ໝາຍເຖິງ ການສະເໜີ, ສັນຍາ ຫຼື ການໃຫ້, ລວມ
ທັງການ ຮຽກຮ້ອງຫຼືໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບເງິນ ຫຼືຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆບໍ່ວ່າ
ຈະໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ
ອົງການຂອງລັດຖະບານ ຜູ້ຄວບຄຸມ ອົງການ
ເອກະຊົນ ຫຼືຜູ້ທີ່ມີໜ້າທີ່, ບໍ່ວ່າຈະໂດຍກົງ
ຫຼືທາງອ້ອມ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບທຸລະກິດຫຼືເພື່ອ
ຮັກສາຫຼືແນະນຳທຸລະກິດໃຫ້ກັບ ບໍລິສັດ

ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

**ພ.ຮ.ບ ປະກອບລັດທະທຳມະນູນວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນ ແລະປາບປາມການ
ສໍ້ລາດ ບັງຫລວງ 2015**

- ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ຮຽກເກັບ ຫຼື ຍິນຍອມຮັບສິນບິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນເພື່ອ
ຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍການກະທຳຜິດ ຫຼື
ບໍ່ກະທຳໃນຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່ຕົນເອງຈະຖືກຕັດອິດສະຫຼະພາບ ຕັ້ງແຕ່
5 ປີ-20 ປີ ຫຼື ຕັດອິດສະຫຼະພາບຕະຫຼອດຊີວິດ ແລະ ຈະຖືກປັບໄໝ
100,000 ບາດ 35,000,000 ກີບ ຫາ 400,000
ບາດ 140,800,000 ກີບ ຫຼື ປະຫານຊີວິດ.
- ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດຈະກະທຳຜິດ ຫຼື ບໍ່ກະທຳໃນຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່ຕົນເອງໂດຍ
ເຫັນແກ່ຊັບສິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນທີ່ໄດ້ຮຽກ, ຮັບ ຫຼື ຍອມຮັບ
ເອົາໄວ້ກ່ອນທີ່ຕົນຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໃນໜ້າທີ່ນັ້ນຈະຖືກຕັດ
ອິດສະຫຼະພາບ ຕັ້ງແຕ່ 5 ປີ - 20 ປີ ຫຼື ຕັດອິດສະຫຼະພາບຕະຫຼອດຊີວິດ
ແລະ ຖືກປັບໄໝ 100,000 ບາດ 35,000,000 ກີບ ຫາ 400,000
ບາດ 140,800,000 ກີບ
- ບຸກຄົນໃດຫາກຮຽກ, ຮັບ ຫຼື ຍອມຮັບເອົາຊັບສິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດສຳລັບ
ຕົນ ຫຼື ຜູ້ອື່ນເປັນການຕອບແທນໃນລັກສະນະເປັນແຮງຈູງໃຈ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່
ຂອງລັດ ໂດຍວິທີທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ໂດຍການບັງຄັບນາບຄູ່ ໃຫ້
ເຮັດ ຫຼື ບໍ່ເຮັດອັນເປັນຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ອັບປະໂຫຍດແກ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຈະ

ຖືກຕັດອິດສະຫຼະພາບບໍ່ເກີນ 5 ປີ ຫຼື ຖືກປັບໄໝ 100,000 ບາດ
35,000,000 ກີບ ຫຼື ທັງຕັດອິດສະຫຼະພາບ ແລະ ຖືກປັບໄໝ.

- ຜູ້ໃດຫາກໃຫ້, ຂໍມອບໃຫ້ ຫຼື ສັນຍາວ່າຈະໃຫ້ຊັບສິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດ
ອື່ນແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດເພື່ອຈູງໃຈໃຫ້ເຮັດ, ບໍ່ເຮັດ ຫຼື ກົດໜ່ວງຕ່າງໆດັ່ງ
ເວລາໂດຍບໍ່ປະຕິບັດຕາມພາລະໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຈະຖືກຕັດອິດສະຫຼະພາບ
ບໍ່ເກີນ 5 ປີ ແລະ ຈະຖືກປັບໄໝ 100,000 ບາດ 35,000,000 ກີບ
ຫຼື ທັງຖືກຕັດອິດສະຫຼະພາບ ແລະ ທັງຖືກປັບໄໝ.
- ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດຕາມວັກໜຶ່ງຫາກເປັນບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມກ່ຽວ
ຂ້ອງກັບນິຕິບຸກຄົນໃດກໍຕາມ ແລະ ການກະທຳຜິດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດ
ຂອງນິຕິ ບຸກຄົນນັ້ນ, ໂດຍນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວບໍ່ມີມາດຕະການຄວບຄຸມ
ພາຍໃນທີ່ ເໝາະສົມເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການກະທຳຄວາມຜິດນັ້ນ,

ນິຕິບຸກຄົນກໍຈະໄດ້ ຮັບຄວາມຜິດຕາມມາດຕານີ້ເຊັ່ນກັນ ແລະ ຈະຖືກປັບໄໝ
ຕັ້ງແຕ່ໜຶ່ງເທົ່າແຕ່ ບໍ່ເກີນສອງເທົ່າຂອງຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ປະໂຫຍດທີ່
ໄດ້ຮັບ

ຄວາມໝາຍ

ບຸກຄະລາກອນ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ, ທີ່ປຶກສາ, ພະນັກງານ
ທຸກຂັ້ນ, ພະນັກງານ, ພະນັກງານຊ່ວຍຄວາມ ແລະ
ພະນັກງານທົດລອງ

ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໝາຍເຖິງ ຜົວຫລີເມຍ, ເດັກນ້ອຍ, ພໍ່, ແມ່, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງ,
ຍາດຝີນ້ອງໃກ້ຊິດຜູ້ທີ່ປຶກສາຫາລືຂອງບໍລິສັດ
ແລະຈະປະກອບມີຜູ້ສະໜັບສະໜູນທີ່ກ່ຽວ
ຂ້ອງກັບທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ, ຄູ່ຮ່ວມງານ
ທຸລະກິດ, ຕົວແທນຂອງບໍລິສັດ

ບໍລິສັດ ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດ ໄທວິວັດປະກັນໄພ ຈຳກັດ .

ບໍລິສັດຍ່ອຍ ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດ ລາວວິວັດປະກັນໄພ ຈຳກັດ.
Motor AI Recognition Solution
Company Limited

ປະເພດຂອງການສໍ້ລາດບັງຫລວງ

- ການໃຫ້ ແລະ ຮັບຂອງຂ້ວນ ບໍລິສັດບໍ່ມີນະໂຍບາຍໃຫ້ ຫຼືຮັບ
ເອົາຊັບສິນ ຫຼືຂອງມີຄ່າຈາກລູກຄ້າ, ຄູ່ຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງອົງການ
ຂອງລັດຖະບານ ລະບຽບການ ຫຼືບຸກຄົນໃດໜຶ່ງເພື່ອຊັກຊວນໃຫ້ເຮັດຜິດ
ທາງວິຊາຊີບ

ຍົກເວັ້ນຂອງຂ້ວນທີ່ໃຫ້ຕາມປະເພນີ ແລະມາລະຍາດເໝາະສົມກັບຮີດຄອງປະ
ເພນີ ແລະ ວັດທະນະທຳຕາມໂອກາດ ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຜູ້ຄຸມ
ງານ



ການປະພຶດເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ຫຼືໄດ້ຮັບຂອງຂວັນ ຕ້ອງຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງບໍລິສັດ.

- 2) ຫ້າມໃຫ້ ຫຼືຮັບເອົາຂອງຂວັນທີ່ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການດໍາເນີນງານຂອງບໍລິສັດ. ຫຼືເຮັດໃຫ້ເກີດອິດທິພົນໃນການຕັດສິນໃຈຫນຶ່ງ ບໍ່ຍຸດຕິທໍາໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່
- 3) ສາມາດສ້າງຄວາມສໍາພັນທີ່ດີກັບລູກຄ້າ, ຄູ່ຮ່ວມງານໂດຍການໃຫ້ຂອງຂວັນທີ່ມີໂລໂກ້ຂອງບໍລິສັດທີ່ມີຄຸນຄ່າ. ບໍ່ສູງ
- 4) ມູນຄ່າຂອງຂວັນມອບໃຫ້ພະນັກງານລັດ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄວບຄຸມທຸລະກິດຕ້ອງບໍ່ເກີນຈໍານວນທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- 5) ບໍ່ໃຫ້ຫຼືຮັບເອົາຂອງຂວັນເປັນເງິນສົດ, ແຊ້ກ, ພັນທະບັດ, ຫຼັກຊັບ, ຄໍາ, ອັນຍະມະນີ, ອະສັງຫາລິມະຊັບຫຼືສິ່ງຂອງໃນທາງດຽວກັນ
- 6) ຢ່າໃຫ້ ຫຼືຮັບຂອງຂວັນໃຫ້ຄົນດຽວກັນເລື້ອຍໆ

2. ຄວາມບັນເທີງ ຍິນດີຕ້ອນຮັບການບໍລິການ

ບໍລິສັດບໍ່ມີນະໂຍບາຍການບັນເທີງ ຍິນດີຕ້ອນຮັບການບໍລິການ ຫຼືໃຫ້ບໍລິການຕ້ອນຮັບແລະການຕ້ອນຮັບ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມັນແມ່ນສໍາລັບຄວາມຈໍາເປັນຂອງ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່. ເພື່ອຮັບຮູ້ ສ້າງຄວາມສໍາພັນທີ່ດີ ພາຍໃນຂອບເຂດທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະມັນເປັນການກະທໍາທີ່ຈະບໍ່ມີອິດທິພົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ ບໍ່ຍຸດຕິທໍາໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່

ການກະທໍາເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

- 1) ເມື່ອມີການເຊື່ອເຊີນເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄວບຄຸມ ຕ້ອງຫຼີກສົ່ງຕ່າງໆທີ່ຢູ່ໃນເຄືອຄ້າຍຂອງການບັນເທີງ ບໍ່ໄດ້ສະເໜີ ຫຼືຈ່າຍເງິນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ໃນການເຂົ້າສະຖານບັນເທີງ. ຫຼືເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາທາງສັງຄົມ ຫຼືກິລາ ຮູບແບບການບັນເທີງຕ້ອງເປັນໄປຕາມລະບຽບການຂອງອົງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- 2) ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນເທີງຫຼືການຕ້ອນຮັບ ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່ຝຸ່ມເຝື້ອຍເກີນໄປແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຕ້ອງການເອກະສານ
- 3) ຄວາມບັນເທີງ ຍິນດີຕ້ອນຮັບການບໍລິການ ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກໍາເຊັ່ນ ປີຮູບເງົາ, ງານຄອນເສີດ, ຫຼືວຽກງານກິລາຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຜູ້ຄຸມ ງານໃນສາຍການເຮັດວຽກ. ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເອກະສານເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ການພິຈາລະນາແລະຕ້ອງສາມາດກວດສອບໄດ້ມັນບໍ່ແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

3. ການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານການເມືອງ

ບໍລິສັດເປັນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ເປັນກາງທາງດ້ານການເມືອງ ສະໜັບສະໜູນການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການປົກຄອງແບບປະຊາທິປະໄຕ ບໍລິສັດບໍ່ມີບົດ ແນະນຳເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານການເມືອງກັບພັກການເມືອງໃດຫນຶ່ງ ບໍ່ວ່າຈະໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ

ການກະທໍາເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

- 1) ບໍລິສັດມີຄວາມເປັນກາງທາງດ້ານການເມືອງ, ບໍ່ຈ່າຍເງິນ, ຊັບສິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆໃຫ້ແກ່ພັກການເມືອງ, ນັກການເມືອງຫຼືຜູ້ສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເມືອງໃດໆ
- 2) ບໍ່ສະແດງໂດຍວິທີໃດກໍ່ຕາມ ຊຶ່ງນຳໄປສູ່ຄວາມເຂົ້າໃຈວ່າບໍລິສັດສະໜັບສະໜູນພັກການເມືອງຫນຶ່ງອຳນາດການເມືອງ ຫຼື ອຳນາດການເມືອງໃດຫນຶ່ງ

4. ການບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນ

ບໍລິສັດສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາຊຸມຊົນ, ສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບຊີວິດຂອງຄົນໃນສັງຄົມ ໂດຍຜ່ານທຸລະກິດຫຼືການບໍລິຈາກ ແຕ່ມັນຕ້ອງເປັນຈຸດປະສົງການກຸສົນສາທາລະນະເທົ່ານັ້ນ.

ການກະທໍາເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

- 1) ຕ້ອງເພື່ອການກຸສົນສາທາລະນະ ຄຳນຶງເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງສັງຄົມ ດຳເນີນການຢ່າງໂປ່ງໃສ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ບໍ່ຂັດກັບສິນທຳໂດຍບໍ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ເຊື່ອງໄວ້
- 2) ການບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນ ບໍ່ວ່າຈະເປັນເງິນ ວັດຖຸ ຫຼືຊັບສິນ ຕໍ່ກົດຈະກຳ ຫຼືໂຄງການທີ່ຕ້ອງການປະຕິບັດໃນນາມຂອງບໍລິສັດ ໄປຜ່ານຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ

5. ການຈ່າຍເງິນອຳນວຍຄວາມສະດວກ

ບໍລິສັດມີນະໂຍບາຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ພະນັກງານລັດໃນທຸກກໍລະນີ.

ການກະທໍາເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

- 1) ການຜິວພັນກັບພາກລັດຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ ມີຄວາມຊື່ສັດ ແລະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ນຳໃຊ້ທັງໝົດຈະແຈ້ງ
- 2) ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້, ຮ້ອງຂໍຫຼືຍອມຮັບວ່າພວກເຂົາຈະສະໜອງຄ່າທຳນຽມການອຳນວຍຄວາມສະດວກ

6. ສະໜັບສະໜູນເງິນ

ການສະໜັບສະໜູນແມ່ນວິທີການສົ່ງເສີມບໍລິສັດ. ເຊິ່ງມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການໃຫ້ສິນບິນ ຫຼືການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ນີ້ແມ່ນຍ້ອນວ່າມັນເປັນການຈ່າຍເງິນສໍາລັບການບໍລິການຫຼືຜົນປະໂຫຍດທີ່ຍາກທີ່ຈະວັດແທກແລະຕິດຕາມສະໜອງທຶນໃຫ້ອົງການໃດໜຶ່ງ ມັນຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ດ້ວຍຫຼັກຖານທີ່ຈະແຈ້ງ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

- 1) ບໍລິສັດສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນກັບຈຸດປະສົງຂອງການເຮັດທຸລະກິດສົ່ງເສີມຊື່ສຽງແລະ ຮູບພາບທີ່ດີຂອງບໍລິສັດ
- 2) ການສະໜັບສະໜູນ ມີຄວາມຕ້ອງການໃນການດຳເນີນງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້
 - 2.1 ເງິນສະໜັບສະໜູນຕ້ອງໃຫ້ໃນນາມບໍລິສັດເທົ່ານັ້ນ
 - 2.2 ຕ້ອງມີຫຼັກຖານເອກະສານສະໜັບສະໜູນການຝຶຈາລະນາ

7. ຈ້າງພະນັກງານລັດ

ບໍລິສັດມີນະໂຍບາຍບໍ່ຈ້າງພະນັກງານລັດ ຫຼືບໍ່ໃຫ້ບຸກຄະລາກອນຂອງ ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຂອງລັດຖະບານ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມ ສ່ຽງຕໍ່ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດລະຫວ່າງພາລະບົດ ບາດແລະໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄົນໃນທັງສອງອົງການຈັດຕັ້ງ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ກໍລະນີຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານທີ່ເຮັດວຽກຂອງບໍລິສັດ

- 1) ບໍ່ຈ້າງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານລັດ ຍັງຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງ
- 2) ການແຕ່ງຕັ້ງອະດີດພະນັກງານລັດ ຫຼືຜູ້ທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃຫ້ອົງການຄວບຄຸມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ ຕ້ອງມີການຜ່ອນສິ້ນຜ່ອນຍາວສອງປີນັບແຕ່ວັນທີ່ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານຫຼືອົງການປົກຄອງເຊົາ
- 3) ມີຂະບວນການດູຫມັ້ນຂອງບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນບໍລິສັດ ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ອຳນວຍການ, ທີ່ປຶກສາແລະຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອ ກວດກາເບິ່ງຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງຜົນປະໂຫຍດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນກ່ອນການແຕ່ງຕັ້ງ
- 4) ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ ຫຼືອົງການປົກຄອງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ນັ້ນອາດເປັນການສວຍໃຊ້ອຳນາດຫຼືການຂັດແຍ່ງຜົນ ປະໂຫຍດ
- 5) ເປີດເຜີຍຊື່ ແລະ ປະຫວັດຂອງບຸກຄົນ ທີ່ເປັນອະດີດພະນັກງານລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນທີ່ປຶກສາ/ຜູ້ອຳນວຍການ/ຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ, ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນເຫຼົ່ານັ້ນໃນສິ່ງພິມຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອ ຄວາມໂປ່ງໃສ

ຖ້າມີບຸກຄະລາກອນຢູ່ໃນບໍລິສັດເພື່ອເຮັດວຽກກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ຂອງລັດ

- 1) ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງ ຜູ້ອຳນວຍການ/ທີ່ປຶກສາ/ຜູ້ບໍລິຫານ/ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດທີ່ເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ລວມທັງ ເຫດຜົນໃນການ ເຂົ້າຮັບຕຳແໜ່ງ ຫຼືການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະພິມເຜີຍແຜ່ໃນ ເອກະສານຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສ

- 2) ພະນັກງານຖືກຫ້າມຈາກ ການເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງອົງການຂອງ ລັດຖະບານທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອໃຫ້ບໍລິສັດໄດ້ຮັບ ໃຊ້ໃນທາງທີ່ຜິດ
- 3) ຖ້າເຂົ້າໄປໃນໜ້າທີ່ຂອງ ຜູ້ອຳນວຍການ/ທີ່ປຶກສາ/ຜູ້ບໍລິຫານ/ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດໃນອົງການຂອງລັດຖະບານອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງ ດ້ານຜົນປະໂຫຍດຢ່າງຊັດເຈນ, ຕົວຢ່າງ, ຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດໄດ້ຮັບຕຳ ແໜ່ງຂອງລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວຝຶຈາລະນາການລາ ອອກຈາກຕຳແໜ່ງຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສ

8. ຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ

ຄວາມຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດຫມາຍຄວາມວ່າ ສະຖານະການຫຼືການ\ ກະທຳທີ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງເຮັດ ພະນັກງານບໍລິສັດ ຫຼືຜູ້ບໍລິຫານ ມີຄວາມ ສົນໃຈສ່ວນຕົວຫຼາຍຈົນສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ ຫຼື ການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ໃນຕຳແໜ່ງທີ່ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດ ສາທາລະນະ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບໍລິສັດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບຸກຄະລາກອນຂອງຕົນ ບໍ່ຄວນດຳເນີນທຸລະກິດໃດໆ ທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງກັບບໍລິສັດ ບໍ່ວ່າຈະໂດຍກົງຫຼືທາງ ອ້ອມ ບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງບໍ່ໃຊ້ໂອກາດໃນຖານະຂອງຕົນເພື່ອ ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແລະຕ້ອງ ຫຼີກລ້ຽງທຸລະກິດໃດໆ ທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດທີ່ ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ ລວມທັງທຸລະກິດໃດໆ ທັງໃນນາມ ສ່ວນຕົວ ຫຼືຊື່ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຂົາເຈົ້າສົນໃຈ

9. ການຈັດຊື້

ບໍລິສັດມີຂັ້ນຕອນແລະຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລະເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ, ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດສຳລັບຄຳຮ້ອງຂໍຊື້ແລະຄຳສັ່ງຊື້ຕາມການ ອະນຸມັດຂອງບໍລິສັດ ມີການປຽບທຽບລາຄາຜູ້ຂາຍ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້ບໍລິສັດບໍ່ມີນະໂຍບາຍທີ່ຈະໂທຫາຫຼືຍອມຮັບ ໃຫ້ຫຼື ສະເຫນີ ເຊິ່ງເງິນ ຫຼືຜົນປະໂຫຍດໃດໆ ຈາກຜູ້ຂາຍ ຫຼືຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເພື່ອ ແລກປ່ຽນກັບການອະນຸມັດການຈັດຊື້ ນີ້ອາດຈະເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດໄດ້ຮັບ ສິນຄ້າ, ຊັບສິນ, ການບໍລິການຫຼືສິ່ງອື່ນໆຈາກການຈັດຊື້ທີ່ມີ ຄຸນນະພາບທີ່ ບໍ່ດີ. ບໍ່ແມ່ນມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່ຕາມຄຳສັ່ງຫຼືຕາມຂໍ້ຕົກລົງ

ການກະທຳເພື່ອສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

- 1) ການຈັດຊື້ຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ແລະຂັ້ນ ຕອນການທີ່ກຳນົດ
- 2) ການຈັດຊື້ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດ ກວດສອບໄດ້

ການແຈ້ງເບາະແສເຜື້ອຮ້ອງຮຽນ (Whistle Blowing) ແລະ ການກວດສອບ

ບຸກຄະລາກອນທຸກລະດັບຈະບໍ່ລະເລີຍ ແລະ ເຝິກເສີຍ. ເມື່ອເຫັນການກະທຳທີ່ເຂົ້າຄ້າຍການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ ຫຼື ຝຶກຕີກຳທີ່ບອກເຖິງການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງບຸກຄະລາກອນໃນອົງກອນ ໃຫ້ດຳເນີນການແຈ້ງ ການຮ້ອງຮຽນຄືດັ່ງນີ້:

1. ຊ່ອງທາງການຮ້ອງທຸກ ຫຼື ການຮ້ອງຮຽນ

-  ທ່ານ ນາງ ລັດສະໝັນ ເຕີມທອງໄຊ ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ
ຈົດໝາຍອີເລັກໂທຣນິກ luspan_tem@laovivat.com
-  ທ່ານ ພອນປະສົງ ສິດທິພັນ, ພະແນກແກ້ໄຂຂຸປະຕິເຫດ
ຈົດໝາຍອີເລັກໂທຣນິກ phonepasong_sit@laovivat.com
-  ຈົດໝາຍນາງ ນັນທະວັນ ອາລຸນ ພິລິຍາກຸນ
ບໍລິສັດ ລາວວິວັດປະກັນໄພ ຈຳກັດ
ໜ່ວຍ 01 ຖະໜົນ ເສດຖາທິລາດ ບ້ານ ທາດຂາວ
ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
-  ໂທ 020 22 66 88

ມາດຕະການປົກປ້ອງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ແຈ້ງຂ່າວ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

- 1) ຜູ້ຮ້ອງຮຽນທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການສືບສວນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.
ຫຼືຜູ້ປະຕິເສດເຂົ້າຮ່ວມການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເຖິງແມ່ນວ່າການປະຕິເສດດັ່ງກ່າວຈະເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດສູນເສຍທຸລະກິດ. ຈະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງບໍ່ໄດ້ຮັບການປົດຕຳແໜ່ງ, ລົງໂທດ, ຖືກໄລ່ອອກ, ຫຼືບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ
- 2) ບໍລິສັດພິຈາລະນາຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເປັນຄວາມລັບ. ອົງການທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຕ້ອງດຳເນີນການກັບຄວາມລັບຂອງບົດລາຍງານ. ແລະຈະເປີດເຜີຍຕາມຄວາມຈຳເປັນຄຳນຶງເຖິງຄວາມປອດໄພແລະຄວາມເສຍຫາຍຂອງບຸກຄົນທີ່ລາຍງານແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ. ຫຼືບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- 3) ບໍລິສັດມີມາດຕະການປົກປ້ອງຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ຈຶ່ມ ຫຼື ລາຍງານຜູ້ແຈ້ງຂ່າວ. ເຊິ່ງແມ່ນຜູ້ທີ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກໂດຍສັດຊື່ບໍ່ໃຫ້ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ປະສົບກັບຄວາມບໍ່ຍຸຕິທຳທີ່ເກີດຈາກການຮ້ອງຮຽນ, ການເປັນພະຍານ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ ຄິດກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

3. ຂະບວນການເມື່ອໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ

- 1) ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຈະເກັບກຳຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດ້ວຍຕົນເອງ. ຫຼືມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດເປັນຜູ້ດຳເນີນການ
- 2) ຜູ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຈະເປັນຕົວປະມວນຜົນ. ແລະກວດກາຂໍ້ມູນ ພິຈາລະນາຂັ້ນຕອນ ແລະວິທີການຄຸ້ມຄອງທີ່ເໝາະສົມໃນແຕ່ລະວິຊາ ນີ້ອາດຈະເຮັດດ້ວຍຕົນເອງ. ຫຼືມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດເພື່ອດຳເນີນການປຸງແຕ່ງແລະກວດກາຂໍ້ມູນ ຫຼືມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການສືບສວນເພື່ອດຳເນີນການປຸງແຕ່ງແລະກວດກາຂໍ້ມູນ ຄະນະກຳມະການສືບສວນຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນບາງຄັ້ງຄາວຈາກ ກອງປະຊຸມການຄຸ້ມຄອງຂອງບໍລິສັດ.
- 3) ຜູ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກສະເໜີມາດຕະການເພື່ອປະຕິບັດຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ໄດ້ຮັບຕໍ່ຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງບໍລິສັດ. ເພື່ອພິຈາລະນາການລົງໂທດທີ່ເໝາະສົມ
- 4) ຜູ້ຮັບຄຳຮ້ອງຮຽນມີໜ້າທີ່ໃນການລາຍງານຜົນຂອງການດຳເນີນງານຕໍ່ຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງບໍລິສັດຫຼືຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ສະພາບໍລິຫານຕາມກໍລະນີ.

ການລົງໂທດ

ການກະທຳຫຼືການພົວພັນກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງໃດກໍ່ເປັນການລະເມີດຫຼັກການປະຊຸມ, ລະບຽບກົດໝາຍ. ໂດຍພື້ນຖານ, ລວມທັງຜູ້ຊີ້ນຳໂດຍກົງ, ຜູ້ທີ່ບໍ່ສົນໃຈການກະທຳຜິດຂອງພະນັກງານຫຼືຮັບຮູ້ວ່າມີການກະທຳຜິດແຕ່ບໍ່ຝາວແກ້ໄຂ. ຜູ້ອຳນວຍການແລະຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ແລະບໍລິສັດຍ່ອຍຈະໄດ້ຮັບການລົງໂທດທາງວິໄນຈາກການລົງໂທດໂຈະການປັບເງິນເດືອນ ການປະຕິເສດທີ່ຈະພິຈາລະນາໂບນັດ ຫຼືກວ່າງການສົ່ງເສີມ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຍົກຜ່ອງແລະການລົງໂທດທາງດ້ານກົດໝາຍຖ້າຫາກວ່າມັນຜິດກົດໝາຍ.

ບໍລິສັດຈະພິຈາລະນາທົບທວນຄືນການປະກອບທຸລະກິດ. ແລະອາດຈະຢຸດເຊົາສັນຍາກັບຕົວແທນ, ນາຍໜ້າ, ຄູ່ຮ່ວມງານ; ແລະຄືນທີ່ເຮັດທຸລະກິດກັບບໍລິສັດທີ່ລະເມີນະໂຍບາຍນີ້.

- ເປັນການກະທຳທີ່ຖືກກົດໝາຍ ຫຼືຕາມນະໂຍບາຍຂອງພາກລັດ ແລະ ບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່
- ສາມາດເປີດເຜີຍການກະທຳຕໍ່ສັງຄົມໄດ້ ຫຼື ບໍ່
- ເປັນການກະທຳທີ່ຂັດຕໍ່ຈັນຍາບັນ ແລະ ອາດນຳຄວາມເສື່ອມເສຍມາໃຫ້ກັບຜູ້ກະທຳ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ຫຼື ຕໍ່ຊື່ສຽງຂອງບໍລິສັດໃນເວລານັ້ນ ຫຼື ໃນອານາຄົດ ຫຼື ບໍ່

ຫາກບໍ່ໝັ້ນໃຈ ຫຼື ມີຂໍ້ສົງໄສ
ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ສອບຖາມໜ່ວຍງານ
Compliance ໂທ 020 22 66 88

ບໍລິສັດ ໄທວີວັດ ປະກັນໄພ ຈຳກັດ
ໜ່ວຍ 01 ຖະໜົນ ເສດຖາທິລາດ ບ້ານ ທາດຂາວ
ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ

ສອບຖາມລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ
021 22 66 88
www.Laovivat Insurance.com
Laovivat Insurance

